

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Budujemy kapitał społeczny Gminy Grodzisk”

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, nr wniosku o dofinansowanie: RPO.09.01.00-20-0201/18, złożonego w konkursie nr RPPD.09.01.00-IZ.00-20-012/18 w ramach osi priorytetowej IX: ROZWÓJ LOKALNY, Działanie: 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, Priorytet inwestycyjny: 9.6 Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczność, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Budujemy kapitał społeczny Gminy Grodzisk”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Projektodawcą jest Gmina Grodzisk z siedzibą w Grodzisku przy ul. 1-go Maja 6, 17-315 Grodzisk, Realizatorem jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Grodzisku przy ul. 1-go Maja 6, 17-315 Grodzisk, Parterem jest: Open Education Group Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie aktywności społeczno-zawodowej przez 15 (10 Kobiet, 5 Mężczyzn) mieszkańców Gminy Grodzisk (powiat siemiatycki, województwo podlaskie, teren LSR LGD Tygiel Doliny Bugu) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym przy wykorzystaniu instrumentów aktywnej integracji (m.in. kontrakt socjalny, doradztwo, szkolenia zawodowe, staże) w ramach Programu Aktywności Lokalnej do 15.02.2020 r.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie od 1 marca 2019 r. do 15 lutego 2020 r.
7. **Oferta projektu:**
 - a) **Aktywna integracja społeczna uczestników i uczestniczek projektu:**
 - Indywidualne stworzenie kontraktu socjalnego 8 godz./osoba (100% uczestników/czek projektu),
 - Doradztwo psychologiczne – coaching indywidualny (6 godz./osoba).
 - b) **Aktywna integracja zawodowa – doradztwo zawodowe:**
 - Indywidualne poradnictwo zawodowe dla 100% uczestników/czek projektu. Średnio 3 spotkania x 2 godz. każde, 6 godz./osoba.
 - c) **Aktywna integracja zawodowa – szkolenia zawodowe:**
 - Szkolenia zawodowe prowadzące do uzyskania kwalifikacji bądź nabycia kompetencji.
 - d) **Aktywna integracja zawodowa – staże zawodowe:**
 - 3 miesięczne staże zawodowe dla 10 uczestników/czek projektu.

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „Budujemy kapitał społeczny Gminy Grodzisk” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w § 3.

3. Projektodawca – Gmina Grodzisk, ul. 1-go Maja 6, 17-315 Grodzisk.
4. Biuro projektu – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 1-go Maja 6, 17-315 Grodzisk, Tel. 85 656 81 16, email: gops_grodzisk@poczta.onet.pl.

§ 3

Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba zamieszkująca zgodnie z Kodeksem Cywilnym w województwie podlaskim (Gmina Grodzisk) na terenie działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku, korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej, zagrożona ubóstwem, która nie pracuje i jest w wieku aktywności zawodowej oraz osoba długotrwale bezrobotna, bierna zawodowo z uwagi na opiekę nad dziećmi lub innymi osobami zależnymi, wykazująca bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, z powodu jednej z następujących przesłanek:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - osoby lub rodziny którym udziela się pomocy społecznej z powodu:
 - ubóstwa,
 - sieroctwa,
 - bezdomności,
 - bezrobocia,
 - niepełnosprawności,
 - długotrwałej lub ciężkiej choroby,
 - przemocy w rodzinie,
 - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi,
 - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
 - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
 - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. C lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
 - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - alkoholizmu lub narkomanii,
 - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
 - klęski żywiołowej lub ekologicznej,
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym tj.:
 - bezdomni realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uzależnieni od alkoholu,
 - uzależnieni od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - chorzy psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - długotrwale bezrobotni w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - zwolnieni z zakładów karnych, mający trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - niepełnosprawni, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.),
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.),
 - f) osoby z niepełnosprawnością – w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępu dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jednej z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością,
 - h) osoby niesamodzielne,
 - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
 - j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności,
 - k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
2. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tymi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 3. Rekrutacja prowadzona będzie z największym natężeniem w I i II miesiącu realizacji projektu, potrwa do IV miesiąca realizacji projektu, czyli czerwca 2019 r.
 4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Etap 1: złożenie wymaganej dokumentacji m.in. formularza zgłoszeniowego, oświadczeń/zaświadczeń – w formie elektronicznej, faxem, osobiście.
W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:
Kryteria formalne:
 - zamieszkanie na terenie realizacji Projektu (Gmina Grodzisk) - zaświadczenie lub oświadczenie,
 - przynależność do profilu Grupy Docelowej (tj. osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z przesłankami wskazanymi w ust. 1) weryfikacja: oświadczenia lub zaświadczenia z odpowiednich instytucji.**Kryteria premiujące:**
 - osoby/rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ): + 15 pkt (oświadczenie),
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego: + 8 pkt (wgląd do dokumentacji klienta),
 - osoby z wykształceniem do ISCED3: + 4 pkt (oświadczenie).
 - b) Etap 2: weryfikacja złożonych dokumentów.
 - c) Etap 3: lista Uczestników Projektu (na bieżąco aktualizowana), w przypadku większej liczby chętnych Uczestników Projektu – powstanie lista rezerwowa.
 5. Do pierwszej części rekrutacji uczestnik/uczestniczka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.
 6. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
 7. Formularz zgłoszeniowy, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika/uczestniczki Projektu wraz z dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność,

- należy złożyć w Biurze projektu. W przypadku złożenie dokumentów faxem lub e-mailem należy w ciągu 14 dni roboczych od daty ich złożenia – dostarczyć oryginały do biura projektu.
8. O przyjęciu uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium pierwszeństwa.
 9. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie realizacji projektu (województwo podlaskie, Gmina Grodzisk) bezpośrednio przez Projektodawcę - Gminę Grodzisk przy wsparciu Partnera – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku.
 10. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zostanie poinformowany o podstawie prawnej dot. przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe UP przetwarzane są na podstawie warunku z art. ust. 1 lit. c. RODO, natomiast dane osobowe szczególnych kategorii na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g. RODO.
 11. Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) w przypadku wszystkich uczestników/czek zostanie zrealizowany na etapie rekrutacji za pomocą klauzuli informacyjnej. Obowiązek informacyjny w stosunku do uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zrealizowany poprzez oświadczenie uczestnika projektu.
 12. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego udziału w zaplanowanym wsparciu wskazanym w § 1 punkt 7, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
 13. W razie niepodpisania oświadczenia uczestnika projektu o którym mowa w ust. 11, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku uczestnictwa we wsparciu realizowanym poza miejscem zamieszkania, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze,
 - c) refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (dotyczy szkoleń i staży zawodowych). Refundacja dokonywana jest na podstawie wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną wraz z załącznikami,
 - d) otrzymania stypendium szkoleniowego proporcjonalnie do liczby godzin faktycznego uczestnictwa w szkoleniu dla danego uczestnika, przyjęto wysokość stypendium 8,71 zł/godzinę brutto, tj. 6,78 zł/godzinę netto,
 - e) otrzymania wynagrodzenia stażowego za udział w stażach zawodowych w kwocie 1305,94 zł brutto / miesiąc tj. 1017,40 zł netto przy założeniu stażu w wymiarze 160 godz./miesiąc,
 - f) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu,
 - g) oceny organizacji i przebiegu zajęć.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
 - a) systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - b) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - c) poinformowania w okresie 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie o ewentualnej zmianie statusu zawodowego z chwilą podjęcia zatrudnienia oraz przedstawienia Realizatorowi projektu, tj. Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grodzisku bądź Partnerowi Projektu tj. Open Education Group Sp. z o.o., dokumentu poświadczającego zmianę statusu (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o podjęciu zatrudnienia),

- d) przyjęcia propozycji pracy zawodowej zgodnej z kwalifikacjami i/lub wykształceniem i/lub doświadczeniem Uczestnika/-czki projektu w przypadku przedstawienia mu takiej propozycji przez Partnera projektu tj. Open Education Group Sp. z o.o. W przypadku odmowy przyjęcia pracy zawodowej przez Uczestnika/-czkę - Uczestnik/-czka będzie zobowiązany do zwrotu kosztów kursu i stażu w kwocie proporcjonalnej do odbytego wsparcia,
 - e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
 - f) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek Projektu.
 4. Wszelkie informacje zbierane o uczestniczkach i uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku).

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu potwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika/czki z udziału w projekcie jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny będzie w Biurze projektu oraz na stronie www.gminagrodzisk.pl.
2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2019 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, RODO.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Koordynatora Projektu lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

Sporządził:

Zatwierdził: